

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
протокол №1
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №97
_____ Е. И. Кадычкова
приказ № 892 от «31» августа 2023 г.

Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97» г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97».

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних учащихся, подлежащих учету, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 97». (далее – Школа).

1.3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.4. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в Школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки – не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

1.6. Организация учета регламентируется настоящим Положением. Решение о постановке на учет (снятии с учета) принимается Советом профилактики и утверждается директором Школы.

1.7. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом Школы, а в случаях его отсутствия – иным лицом, на которое директором возложены обязанности по ведению учета.

1.8. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором и заместителем директора по воспитательной работе.

1.9. Социальный педагог не реже одного раза в течение учебного года в рамках осуществления федерального статистического наблюдения направляет данные учета в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Организация деятельности

по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

II.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики Школы.

II.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога (Приложения 1, 7).

II.3. При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, в том числе МВД России, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

II.4. Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательного учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

II.5. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних, исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в соответствии с разделом IV письма Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 на внутришкольный учет ставятся учащиеся:

№	Категории обучающихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени)	Учет посещаемости производится классным руководителем

2	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, энергетиков, курении (в том числе электронных сигарет, вейпов) и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3	Учащиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 97», правила контрольно-пропускного режима	Докладные от педагогов
4	Учащиеся, допускающие систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, нарушение дисциплины на уроке и др.) и Устава Школы	Докладные от педагогов
5	Учащиеся, употребляющие психоактивные вещества	Докладные от педагогов, информация от ПДН, КДНиЗП
6	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
7	Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
8	Учащиеся, состоящие на учете за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений	Информация от ПДН, КДНиЗП
9	Учащиеся, допускающие применение средств связи во время уроков, применяющих гаджеты для незаконной съемки	Докладные от педагогов, дежурного администратора
10	Учащиеся, допустившие небрежное отношение к имуществу школы, нанешие материальный ущерб	Докладные от учителей, дежурного администратора

II.6. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

II.6.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II.6.2. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.

II.6.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики учащихся представляются следующие документы:

- 1) представление на постановку на внутришкольный учет.
- 2) характеристика несовершеннолетнего.
- 3) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 4) акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

5) постановление (при наличии).

- 6) заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
- 7) справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

П.6.4. Отсутствие родителей (законных представителей) на заседании Совета профилактики не является основанием для того, чтобы не ставить учащегося и его семью на внутришкольный учет.

П.7. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

П.8. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики учащихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

П.9. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

П.10. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

П.11. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (ответственный классный руководитель);
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет (ответственный классный руководитель);
- справка об установочных данных несовершеннолетнего (ответственный классный руководитель);
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним (ответственный заместитель директора по ВР);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (ответственный классный руководитель, социальный педагог);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (наставника) (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода (ответственный классный руководитель);
- сведения о пропусках учебных занятий учащимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (ответственный классный руководитель);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (ответственный классный руководитель);
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые (ответственный классный руководитель);
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (ответственный психолог);

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе (ответственный классный руководитель);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организаций, движений, ученическом самоуправлении (ответственный классный руководитель);
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (ответственный социальный педагог);
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ответственный социальный педагог);
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета)(ответственный классный руководитель);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

П.12. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

П.13. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

III. Основания для снятия с внутришкольного учёта

- 3.1. Снятие учащихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношения с окружающими по решению Совета профилактики Школы и согласованию решения о снятии с профилактического внутришкольного учета, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения.
- 3.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- 3.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:
 - окончившие государственное образовательное учреждение;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

IV. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.
- 4.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем.
- 4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.
- 4.5. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).
- 4.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики учащихся или Совета профилактики Школы.
- 4.7. Совет профилактики имеет право рассматривать вопросы:
 - а) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - б) уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
 - в) рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
 - г) о вынесении замечания, предупреждения учащимся;
 - д) ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:
 - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
 - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
 - об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в ОДН ОМВД. Для этого требуется определенный набор документов:

1. ходатайство;
 2. характеристика на несовершеннолетнего;
 3. общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).
- 4.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 4.8. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

V. Порядок вступления в силу локального акта

- V.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- V.2. Положение публикуется на официальном сайте МБОУ «СОШ № 97» г. Кемерово и размещается на информационном стенде в течение 3 дней со дня утверждения приказом.
- V.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Учащегося _____ « ____ » класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым учащегося _____

поставить на внутришкольный учет.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

Дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ год

СОГЛАСОВАН

«_____» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2			
3			
...			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

«_____» _____ 20__ год

Карта личности

учащегося (-йся) _____ класса _____ школы,
требующего (-щей) повышенного педагогического внимания

1. Ф.И.О., дата рождения _____

2. Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4. Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:	Отрицательные:
Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность,	Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие,

<p>ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность</p>	<p>неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабости, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость</p>
---	--

7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. **Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. *Проявляет интерес к деятельности:* физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. *Как предпочитает проводить досуг:* работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. *Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.)* _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. *Интеллектуальные способности:* высокие, средние, низкие.

9.2. *Заинтересованность в учебе:* заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. *Уровень успеваемости:* высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. *Посещаемость занятий:*

а) нет пропусков занятий без уважительных причин,

б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин:

иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. *Поведение в школе:*

а) нет нарушений дисциплины,

б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно,

в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. *Отношение к своим проступкам:* равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. *Как относится к педагогическим воздействиям:* с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. *Особые нарушения в поведении:* наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. *Отклонения от нормы в состоянии здоровья:* нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. *Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений:*

а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе;

б) примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения;

в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. *Ошибки педагогов:* превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением

личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком;

д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания:

а) «заласканое детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психологопедагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье;

д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

**12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____
на учете в ПДН _____**

Дата заполнения карты: « _____ » _____ 20__ год

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей / законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас «___» 20___ г. в ___:___ на заседание
Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ учащегося «_» класса
(Ф.И.О. ученика)

на внутришкольный учет.

Председатель Совета профилактики _____

=====

Линия отрыва

исх. от _____ № _____
на № _____ от _____

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены
_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Карточка индивидуального изучения и учета подростка(при постановке на внутришкольный учет)

Постановка _____ Снятие _____
Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год (повторное обучение) _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает): Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости _____

10. Интересы и увлечения, склонности подростка _____

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий) _____

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий _____

13. Участие в общественной жизни класса _____

14. Участие в кружках, клубах, секциях _____

15. Участие в общественно полезном труде _____

16. С кем дружит (в школе, по месту жительства) _____

17. Кого считает авторитетом и почему _____

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

19. Состоит ли на учете в ПДН и за что _____

20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав

21. Место и время совершения проступка _____

22. Мера наказания _____

23. Планируемые основные направления работы с подростком _____

24. Успеваемость в текущем году _____

Дата составления: «_____» _____ 20__ год

Кем составлена: _____

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Состоящего (-ую) на внутришкольном учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____
(ПДН ОМВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Обучающегося _____
_____ с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____ (причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____
поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель: _____

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20__ год

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Отец _____

Статус семьи _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ год

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей учащегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

_____ (причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1			
2			
...			

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » _____ 20__ год

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

_____ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ год

